



НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА „ПРОФ. Д-Р Д. ДИМОВ”
ГР. ЛОВЕЧ

Гр.Ловеч ☒ 5500, ул. „Райна Княгиня” №3 ☎ 068/603976
E-mail: pgvmllovech@abv.bg и vetschoollovech@mail.bg

ЗА П О В Е Д

№ 663 / 23.06.2022 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование , чл.31,ал.1, т. 2 и т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Заповед № РД -09 – 1808 / 31.08.2021 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици след основно образование в VIII клас на места по държавен план – прием и на учениците от обединените училища след завършен първи гимназиален етап в XI клас на места по допълнителен държавен план-прием в неспециализираните училища за учебната 2022 /2023 година,

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Състав на училищна комисия по прием на ученици в VIII клас за учебната 2022 / 2023 година :

Председател: Виолета Маринова Печева – ст.учител професионална подготовка

Членове : 1. д-р Николай Георгиев Николов - ст.учител професионална подготовка

2. Ивайло Цветанов Пенев – учител физическо възпитание и спорт

3. Велислава Вълва Вълтова – учител български език и литература

4. Иваничка Маринова Георгиева – ст.учител биология и здравно образование

5. Даниела Ганчева Тодорова – психолог

II. Задължения на училищната комисия по прием на ученици в VIII клас

1. Получава препис – извлечение от протокол за насочване на ученици със специални образователни потребности по чл. 120, ал.7 от ЗПУО и разпечатка с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището.

2. Извършва записване на приетите ученици, като приема документите за записване (съгл. чл. 72 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование), проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка /прошнурована, прономерована и подпечатана с печата на училището/ подадените документи по пореден входящ

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
5. Нанася необходимата информация в ЕИСИП на всеки етап на класиране.
6. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
7. Предава на Тая Савчева – на длъжност секретар оригиналните документи на учениците, подредени в папки за съхранение.

III. Време на изпълнение на задълженията на училищна комисия по прием на ученици в VIII клас :

- от 02.07.2022 г. до 04.07.2022 г. от 8.30 ч. до 14.00 ч.
- от 13.07.2022 г. до 15.07.2022 г. от 8.00 ч. до 16.30 ч.
- от 21.07.2022 г. до 22.07.2022 г. от 8.00 ч. до 16.30 ч.
- от 01.08.2022 г. до 02.08.2022 г. от 8.00 ч. до 16.30 ч.

IV. Място на изпълнение на задълженията на училищна комисия по държавен план-прием в VIII клас : кабинет по акушерство, репродукция и изкуствено осеменяване

V. Училищната комисия по държавен план-прием да спазва разпоредбите в Раздел III на глава IV на Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.


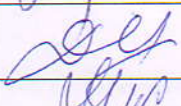
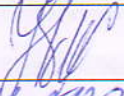

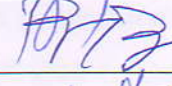


Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Бетина Пенева – ЗДУПД в училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички лица, упоменати в нея, за сведение и изпълнение.

ГАБРИЕЛА ГЕОРГИЕВА
Директор на НПГВМ Ловеч



Запознати:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Бетина Пенева	ЗЗУНО	
2.	Николай Николов	ст. учител	
3.	Виолета Печава	учител	
4.	Иваницка Маринова	ст. учител	
5.	Велислава Вьтова	ст. учител	
6.	Ивайло Пенев	учител	
7.	Даниела Тодорова	учител	
8.	Таня Савчева	секретар	